



БИОГРАФИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

СВЕДЕНИЯ

Гулямов Атабек Уткурбекович

С 3 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА:

Генеральный директор Издательско-полиграфической акционерной компании "Шарк"

Год рождения: 29.01.1964	Место рождения: город Тошкент
Национальность: ўзбек	Партийность: ХДП
Образование: высшее	Окончил: 1989й. Тошкентский институт текстильной и легкой промышленности 2004й. Бизнес школа при Академии государственного строительства Республики Узбекистан при Президенте Узбекистан
Специальность по образованию:	инженер экономист, управление бизнесом
Ученая степень: нет	
Владение иностранными языками: русский язык	
Государственные награды: 2007й. - "Меҳнат шухрати" орден	

Функции генерального директора:

1. Осуществляет общее руководство производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью компании в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.
2. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания акционеров и протоколов Наблюдательного совета.
3. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности



компании и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использовании правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укреплении договорной и финансовой дисциплины, регулировании социально-трудовых отношений, обеспечении инвестиционной привлекательности компании.

4. Обеспечивает наличие свидетельств принятия обязательств по функционированию системы менеджмента качества компании, постоянному улучшению результативности СМК.

СВЕДЕНИЯ

Джумабаев Равшан Тажиматович

с 19 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА:

Заместитель Генерального директора Издательско-полиграфической акционерной компании

Год рождения:

15.09.1967

Место рождения:

город Тошкент

Национальность:

ўзбек

Партийность:

Нет

Образование:

высшее

Окончил:

1997й. Тошкентский институт текстильной и легкой промышленности

2007й. Академия государственного и общественного управления Республики Узбекистан при Президенте Республики Узбекистан

Специальность по образованию:

инженер механик, государственное и общественное управление

Ученая степень:

нет

Владение иностранными языками:

русский язык

Государственные награды:

Не награждался

Функции заместителя директора:

1. Подразумевает и координирует деятельность подчиненных ему в текущих программах.



2. Организует привлечение заказов от сторонних организаций
3. Руководит и контролирует своевременную отгрузку готовой продукции в соответствии с заключенными договорами.
4. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, способствующих совершенствованию экономики и организации издательской деятельности.
5. Замещает генерального директора компании при его отсутствии .
6. Обеспечивает наличие свидетельства признания обязательности, по постоянному улучшению результативности СМК.